



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1366**

8 Νοεμβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 7001/9/13-α΄ (1)

Προσωρινή είσοδος - έξοδος ατόμων από το μεθοριακό φυλάκιο Αμπελώνα Θεσπρωτίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 3 του Ν. 1975/1991 «Είσοδος, παραμονή, εργασία, απέλαση αλλοδαπών, διαδικασία αναγνώρισης αλλοδαπών προσφύγων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α΄).

4. Τις διατάξεις της 1039386/441/Α0006/21-4-2000 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 571/Β΄/21-4-2000).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το έτος 2000 ύψους 1.800.000 δρχ. περίπου, και για καθένα από τα επόμενα έτη δαπάνη ύψους 2.500.000 δρχ. περίπου. Οι ανωτέρω δαπάνες για το έτος 2000 θα αντιμετωπισθούν από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0823, 0824, 0831, 0832, 0851, 0864, 0869, 1111, 1211, 1212, 1231, 1321, 1329, 1511, 1693, 1699, 1723 και σε περίπτωση αδυναμίας από το σύνολο των πιστώσεων του εκτελούμενου Π/Υ εξόδων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης Ε.Φ. 43-110 «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ», ενώ οι δαπάνες του έτους 2001 και επομένων ετών θα προβλέπονται στους ως άνω ΚΑΕ των ετήσιων Π/Υ εξόδων του ιδίου φορέα και θα αντιμετωπίζονται από τις πιστώσεις που θα εγκρίνονται για το σκοπό αυτό.

6. Την ανάγκη αντιμετώπισης της εξαιρετικής κατάστασης που δημιουργείται από τις αυξημένες ανάγκες διέλευσης και ομαλής κίνησης στο εσωτερικό της χώρας των ομογενών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Επιτρέπεται προσωρινά η είσοδος προσώπων στο ελληνικό έδαφος και η έξοδος απ' αυτό από το μεθοριακό φυλάκιο Αμπελώνα Θεσπρωτίας.

2. Ο σχετικός διαβατηριακός έλεγχος ενεργείται με μέριμνα και ευθύνη του Αστυνομικού Τμήματος Φιλιατών.

3. Η σφράγιση των υποκειμένων σε σφράγιση διαβατηρίων γίνεται με σφραγίδες του γραφείου ελέγχου διαβατηρίων του Τμήματος Αλλοδαπών Ηγουμενίτσας.

Άρθρο 2
Έναρξη ισχύος.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Νοεμβρίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ — ΜΙΧΑΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ



Αριθ. 42842 (2)

Σύσταση αμιγούς κοινοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Κοινοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Πεντέλης (Κ.Ε.Α.Π.)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π. Δ/τος 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

2) Την αριθ. 25027/84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τ. Β΄.

3) Τις παρ. 22, 23 και 24 του άρθρου 11 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/30.5.97 τ.Α΄).

4) Την αριθ. 124/2000 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητας Πεντέλης για σύσταση αμιγούς Κοινοτικής επιχείρησης, με την επωνυμία «Κοινοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Πεντέλης (Κ.Ε.Α.Π.)», αποφασίζουμε:

1. ΣΥΣΤΑΣΗ

Συστήνουμε στην Κοινότητα Πεντέλης του Νομού Αττικής αμιγή κοινοτική επιχείρηση με την επωνυμία «Κοινοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Πεντέλης (Κ.Ε.Α.Π.)», η οποία αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της επιχείρησης είναι:

α) Η λειτουργία τεχνικού κατασκευαστικού τομέα με δραστηριότητες την εκπόνηση μελετών που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες της Επιχείρησης, την κατασκευή γενικά τεχνικών έργων, την επίβλεψη και συντήρηση τους, τις οικιστικές αναπλάσεις διαμορφώσεις ελευθέρων και λοιπών χώρων, την κατασκευή και συντήρηση κτιρίων, τη συντήρηση σχολικών κοινοτικών κτιρίων του Δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

β) Δραστηριότητες σχετικές με το περιβάλλον ήτοι:

Εκπόνηση μελετών που έχουν σχέση με τη διαχείριση του αστικού και φυσικού περιβάλλοντος η ευαισθητοποίηση των δημοτών σε αντίστοιχα θέματα.

Η προώθηση περιβαλλοντικής επιμόρφωσης, η ενεργός συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η παροχή υπηρεσιών συμβούλου σε θέματα ρύπανσης, κυκλοφορίας και πράσινου της πόλης.

Η ανάπτυξη και προώθηση συνεργασιών με Πανεπιστημιακούς και Δημόσιους γενικά Οργανισμούς και Επιχειρήσεις κοινής ωφελείας.

Η εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης με διαλογή στην πηγή.

Η οργάνωση και επέκταση των δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την καθαριότητα και την αισθητική της πόλης, της συντήρησης του πράσινου και την επέκτασή του.

γ) Η ανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με τον Αθλητισμό και την Πολιτιστική Ανάπτυξη και συγκεκριμένα:

Η ουσιαστική και ολοκληρωμένη πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής και η καλλιέργεια της καλλιτεχνικής ευαισθησίας και της αγάπης για τις τέχνες, η προστασία της τοπικής πολιτιστικής ταυτότητας, και η ενεργητική και συνειδητή συμμετοχή των πολιτών στην πολιτιστική ζωή της πόλης.

Η δημιουργία της απαραίτητης πολιτιστικής υποδομής.

Η διάδοση και ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας στους τομείς της Μουσικής, του Χορού, του Κινηματογράφου, του Θεάτρου και άλλων οπτικοακουστικών μέσων, καθώς και των εικαστικών τεχνών.

Η στήριξη, η διάδοση και η ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας, η στήριξη και διάδοση της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας και η εξασφάλιση των συνθηκών που θα επιτρέψουν την άσκηση και ανάπτυξη των ατομικών δημιουργικών ικανοτήτων στους αντίστοιχους τομείς.

Η προβολή, η ανάπτυξη και η διάδοση αυτών των τεχνών με τη διοργάνωση, παραγωγή και παρουσίαση πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

Η δημιουργία και ανάπτυξη της αναγκαίας υποδομής για τη βελτίωση της ποιότητας της ζωής και η δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των κατοίκων της πόλης και ιδιαίτερα των νέων.

Η ανάπτυξη της συνεργασίας με τους μαζικούς πολιτιστικούς φορείς και τα ερασιτεχνικά συγκροτήματα της πόλης και η παροχή με κάθε δυνατό τρόπο ηθικής και υλικής βοήθειας και τεχνικής υποστήριξης, με στόχο την ενίσχυση της ερασιτεχνικής δημιουργίας και τη διεύρυνση του πεδίου των πρωτοβουλιών και των παρεμβάσεών του.

Η συνεργασία, με την εκπαιδευτική κοινότητα της πόλης και της ευρύτερης περιοχής για την από κοινού προώθηση και υλοποίηση επιμορφωτικών και αθλητικών δραστηριοτήτων μέσα και έξω από τα σχολεία και η εξασφάλιση της ουσιαστικής συμμετοχής των μαθητικών κοινοτήτων και της νεολαίας γενικότερα στις δραστηριότητες της Επιχείρησης.

Η ανάληψη και υλοποίηση Κοινοτικών (ΕΕ) και Εθνικών προγραμμάτων εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού, πολιτιστικού, αναπτυξιακού και ερευνητικού χαρακτήρα.

Η διαχείριση κτιρίων της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και ιδίως του Μεγάρου Δουκίσσης Πλακεντίας.

Η υλοποίηση εκπαιδευτικών - επιμορφωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε. ή άλλων Δημόσιων Φορέων.

Η ανάπτυξη του αθλητισμού με τη συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και τους λοιπούς φορείς αθλητισμού, η στήριξη των δραστηριοτήτων τους, η οργάνωση και λειτουργία ερασιτεχνικών αθλητικών τμημάτων, η διοργάνωση περιοδικών και ετήσιων ομαδικών ή ατομικών αθλημάτων για τη συμμετοχή των νέων και γενικότερα των κατοίκων της πόλης σε αθλητικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

δ) Κοινωνική Πρόνοια, δηλαδή η λειτουργία παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών για την εξυπηρέτηση των εργαζομένων και μη μητέρων, η φροντίδα, προσχολική αγωγή, διαπαιδαγώγηση, ψυχαγωγία και απασχόληση βρεφών και νηπίων.

ε) Δημοτική Συγκοινωνία , δηλαδή η εξυπηρέτηση των κατοίκων με εσωτερικές και εξωτερικές γραμμές βάσει των συμφωνιών που θα συναφθούν με τον ΟΑΣΑ.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της Επιχείρησης ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) χρόνια.

Αρχίζει από τη δημοσίευση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, περί συστάσεως της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει την αντίστοιχη μετά είκοσι πέντε (25) χρόνια ημερομηνία. Η διάρκειά της δύναται να παρατείνεται πριν από τη λήξη της.

4. ΕΔΡΑ
Έδρα της Επιχείρησης ορίζεται η Κοινότητα Πεντέλης του Ν. Αττικής.
5. ΔΙΟΙΚΗΣΗ
Η επιχείρηση διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ορίζεται μαζί με αναπληρωτές από το Κοινοτικό Συμβούλιο.
Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον είναι αιρετοί εκπρόσωποι της Κοινότητας Πεντέλης εκ των οποίων το ένα προέρχεται από τη μειοψηφία, ένας (1) εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής (σύλλογος καταστηματαρχών), ένας (1) δημότης ή κάτοικος που έχει πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης και ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρησης αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζομένους με αντίστοιχη μείωση ενός (1) αιρετού εκπροσώπου της Κοινότητας.
6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ
Η Κοινότητα Πεντέλης διαθέτει στην επιχείρηση χρηματικό ποσό δέκα εκατομμυρίων δραχμών (10.000.000 δρχ.) σε μετρητά σαν αρχικό κεφάλαιο της.
7. ΠΟΡΟΙ
Πόροι της Επιχείρησης είναι:
Τα έσοδα από την εκμετάλλευση των εγκαταστάσεων της και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητάς της.
Οι πρόσοδοι από της περιουσία της.
Δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.
8. ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
Η επιχείρηση διαλύεται:
α) Με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής.
β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης και
γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης.
Τη διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.
Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο.
Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης.
Το υπόλοιπο περιέρχεται στην Κοινότητα.
9. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση ,η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και την με αριθμό 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.1984 τ.Β.
10. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ
Από την απόφασή μας αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Πεντέλης ύψους 10.000.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος και έχει εγγραφή πίστωσης στο Κ.Α. 212-3.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./16806 (3)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Αναβύσσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 παρ. 1 του Ν. 1832/89.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 καθώς και των Π.Δ. 37α/87 και 22/90.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 12 του Ν. 2307/95 καθώς και του Ν. 2683/99.
4. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 άρθρο 11 παρ. 8 και άρθρο 18 παρ. 12.
5. Την αριθ. 4/2000 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κοινότητας Αναβύσσου.
6. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ανατ. Αττικής που διατυπώθηκε στο 15/2000 πρακτικό του.
7. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου.
8. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την αριθ. 4/2000 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αναβύσσου που αφορά την τροποποίηση του ΟΕΥ της Κοινότητας , ως εξής :

Άρθρο 1

Η υπηρεσία της Κοινότητας οργανώνεται σε Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Α. Θέσεις μονίμων Υπαλλήλων.
1) Επτά (7) θέσεις κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.
2) Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων - εξόδων ΟΤΑ.
3) Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ15 Εισπρακτόρων.
4) Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων.
5) Τέσσερις (4) θέσεις κλάδου ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων.
6) Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ30 Τεχνιτών ειδικότητας υδραυλικών.
7) Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων Θυρωρών Γενικών καθηκόντων.
8) Έντεκα (11) θέσεις κλάδου ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας εκ των οποίων οκτώ (8) ειδικότητας εργατών καθαριότητας δύο (2) εργατών ύδρευσης και μία (1) καθαρίστρια γραφείου.
Β. Προσωρινές θέσεις μονίμων Υπαλλήλων (Ν. 1476/84 ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής απόφασης Ν.1735/87).
1) Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων Θυρωρών Γενικών καθηκόντων.
2) Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ16 Υδρομετρητών.
3) Έξι (6) θέσεις κλάδου ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας.
4) Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ16 Καθαριστριών Γραφείου.
5) Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων.
Γ. Προσωρινές θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
1) Πέντε (5) θέσεις Εργατών Καθαριότητας.
2) Μία (1) θέση Γραφέα.
Οι ανωτέρω θέσεις με τα στοιχεία Β και Γ είναι προσωρινές και καταργούνται αυτοδίκαια μόλις με οποιονδήποτε τρόπο κενωθούν.

Δ. Θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου άρθρο 18 και 12 του Ν. 2503/97 για αντιμετώπιση εποχιακών και άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών.

1) Τριάντα (30) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού σε όλους τους κλάδους που αναφέρονται ανωτέρω ορίζονται τα προβλεπόμενα στα Π.Δ. 37/Α 87, 22/1990, για κάθε κλάδο , όπως και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και για τους κλάδους ΔΕ24, ΔΕ28, ΔΕ29, ΔΕ30όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 83 του Ν. 1943/91, το άρθρο 18 του Ν. 2503/97 και για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου τα προβλεπόμενα από την υπ' αριθμόν 5089/97 απόφαση Υφυπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 117/26.2.97).

Άρθρο 4

Ο Προϊστάμενος του μοναδικού Τμήματος της Κοινότητας ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/94 και θα προέρχεται από τον κλάδο ΔΕ1 Διοικητικού.

Άρθρο 5
(Αντικείμενα και αρμοδιότητες υπηρεσιών)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν.

Κάθε εργασία που έχει θέμα το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Ασχολείται με γενικά διοικητικά θέματα, όπως απογραφές, Διοικητικά όρια της Κοινότητας. Κρατά το Μητρώο και Φακέλους των Υπαλλήλων και φροντίζει για την καταχώρηση των υπηρεσιών, μεταβολών του προσωπικού,τηρεί το γενικό πρωτόκολλο της Κοινότητας. Διεκπεραιώνει τα έγγραφα που προάγονται σ' αυτό.

Κρατάει το αρχείο των Υπηρεσιών και των εντύπων με κοινοτικό ενδιαφέρον και μεριμνά για την τοιχοκόλληση και επίδοση εγγράφων.

Πραγματοποιεί τη δακτυλογράφηση κάθε είδους αποφάσεων και εγγράφων της Κοινότητας.

Ασχολείται με την τήρηση των Δημοτολογίων εφαρμόζοντας ότι προσδιορίζει η νομοθεσία για τα Δημοτολόγια. Ακόμα ενημερώνει τα Μητρώα Αρρένων και τους Στρατολογικούς Πίνακες και διεκπεραιώνει κάθε είδους εργασία που αφορά στρατολογικά θέματα και ανήκει στην Κοινότητα.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά αντίγραφα αποσπάσματα, βεβαιώσεις που σχετίζονται με τα παραπάνω καθήκοντά του. Ασχολείται επίσης με την κατάρτιση και την αναθεώρηση των καταλόγων εκλογικών βιβλιαρίων και θέματα στατιστικά καλλιέργειες και επιδοτήσεις. Ασχολείται με την κατάρτιση και τήρηση των Ληξιαρχικών βιβλίων και φακέλων με την σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων, αποσπασμάτων και αντιγράφων με βάση την νομοθεσία καθώς και με κάθε υπόθεση ληξιαρχικής φύσης. Ασχολείται με την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης της Κοινότητας σύμφωνα με το Νόμο.

Ελέγχει την νομιμότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης, καθώς και αν υπάρχει ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

Ασχολείται με την σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων των τακτικών και των με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου εργαζομένων στην Κοινότητα.

Διατηρεί και ενημερώνει τα οριζόμενα από τη νομοθεσία σχετικά βιβλία.

Καταρτίζει και υποβάλλει έγκαιρα σχετικά με τον Προϋπολογισμό εσόδων της Κοινότητας το κοινοτικό Συμβούλιο και τον απολογισμό εισήγησης.

Παρακολουθεί συγκεντρώνει και ελέγχει τα αποτελέσματα του Προϋπολογισμού ενημερώνοντας τα σχετικά λογιστικά βιβλία. Εισηγείται την αναμόρφωση του Προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση εκτάκτων ή συμπληρωματικών πιστώσεων. Ασχολείται κάθε εργασία που ορίζει ο Νόμος για την βεβαίωση των φόρων και των εισφορών. Παραλαμβάνει και καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο τις υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με τον Νόμο. Ασχολείται με την συγκέντρωση των ασκουμένων προσφυγών κατά διαφόρων φορολογικών εγγράφων.

Ασχολείται με την συγκέντρωση των κάθε είδους κυριότητας της ακίνητης περιουσίας της Κοινότητας όπως επίσης και της κοινόχρηστης και συντάσσει σχεδιαγράμματα για κάθε ακίνητο.

Καταρτίζει για κάθε ένα ακίνητο της Κοινότητας φάκελο που περιέχει όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα της ιδιοκτησίας της Κοινότητας τηρώντας ενημερωμένο το βιβλίο κτηματολογίου. Καταρτίζει φακέλους για κάθε ένα από τους κοινόχρηστους χώρους της Κοινότητας που περιέχουν τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα της Κοινότητας στους χώρους αυτούς.

Καταρτίζει τις διακηρύξεις δημοπρατήσεων έργων και τηρεί το αρχείο των δημοπρατήσεων και των έργων.

Μεριμνά για την ονομασία των οδών και πλατειών τηρεί με διαγράμματα ρυμοτομικά κ.τλ. Ασχολείται με την προμήθεια ειδών για την υπηρεσία και τηρεί βιβλίο κινητών περιουσιακών στοιχείων και φακέλους για τα αυτοκίνητα. Μεριμνά για την συντήρηση των αυτοκινήτων και λοιπών μηχανημάτων. Μεριμνά για την συντήρηση, επισκευή και γενικά την καλή λειτουργία του δικτύου ηλεκτροφωτισμού, παρακολουθεί τους λογαριασμούς του ηλεκτρικού ρεύματος. Μεριμνά για την δημιουργία και την συντήρηση του πρασίνου, των παιδικών χαρών, πλατειών.

Έχει την ευθύνη και μεριμνά για την έγκαιρη αποκομιδή των απορριμμάτων των οικιών των καταστημάτων κλπ. Συλλέγει τα απορρίμματα από τους δρόμους και τις πλατείες και ασχολείται με το καθάρισμα της πόλης από διαφημιστικά ή άλλα έντυπα που έχουν τοποθετηθεί αυθαίρετα ή παραμένουν μετά τη λήξη προβολής, καθώς και από εγγραφές συνθημάτων, παραστάσεων κλπ. Παρακολουθεί την εργασία του εργατοτεχνικού προσωπικού.

Μεριμνά για την συντήρηση και κατασκευή του δικτύου ύδρευσης.

Τέλος όλο το προσωπικό εκτελεί τα καθήκοντα που προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις, τις νόμιμα εντολές των προϊσταμένων.

Άρθρο 6
(Κατανομή προσωπικού)

Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα γίνεται με απόφαση του Προέδρου και ανάλογα τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Οι λεπτομέρειες του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών της Κοινότητας μπορεί να ορίζονται με απόφαση κοινοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Κάθε προηγούμενη διάταξη που αφορά τον ΟΕΥ καταργείται από την δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας ύψους 68.376.000 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 26 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ



Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./20911 (4)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 2ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1894/90 (ΦΕΚ 110/Α΄) και του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ 231/Α΄).

2. Την παρ. 8 του άρθ. 9 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206/Α/98).

3. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονικής πράξης.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων τοπικής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).

5. Την αριθμ. 08/Δ.Τ.Α./οικ.2509/10.10.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων με εντολή Γ. Γραμματέα Περιφέρειας στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης Ανατ. Αττικής .

6. Την αριθμ. 62/2000 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Αναβύσσου, αποφασίζουμε:

1. ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Συστήνει στην Κοινότητα Αναβύσσου του Νομού Αττικής ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 2ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ».

2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη δαπανών λειτουργίας του 2ου Νηπιαγωγείου (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, καθαρισμού, αγοράς αναλώσιμου υλικού κ.τλ.).

Η αμοιβή της καθαρίστριας.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση του 2ου Νηπιαγωγείου.

Η επισκευή και συντήρηση του κάθε είδους επίπλων, σκευών και γενικά εξοπλισμού του.

Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων με έπιπλα , σκεύη και εξοπλιστικά είδη και από το ΥΠΕΠΘ με βιβλία για τη Σχολική βιβλιοθήκη του 2ου Νηπιαγωγείου καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας του 2ου Νηπιαγωγείου.

Η εισήγηση στα αρμόδια Υπουργεία, Νομαρχία, Ο.Τ.Α. έργων/εργασιών είτε με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας των διαφόρων κτιριακών, υδραυλικών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων είτε για την πρόληψη καταστάσεων επικίνδυνων για τη σωματική ακεραιότητα και την υγεία των μαθητών και των εργαζομένων, μετά από πρόταση του Διευθυντή του 2ου Νηπιαγωγείου Αναβύσσου.

Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του κυλικείου του 2ου Νηπιαγωγείου.

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Νομικό πρόσωπο του 2ου Νηπιαγωγείου Αναβύσσου Διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) τρεις Κοινοτικούς Συμβούλους, ο ένας εκ των οποίων ορίζεται ως Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής και ένας Αντιπρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής.

Καθήκοντα του Γραμματέα του Δ.Σ. ασκεί Υπάλληλος της Κοινότητας που ορίζεται από τον Πρόεδρο (Αρθ. 109 Ν.1188/81)

β) τον εκάστοτε Διευθυντή του 2ου Νηπιαγωγείου Αναβύσσου με αναπληρωτή το νόμιμο αναπληρωτή του

γ) έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων του 2ου Νηπιαγωγείου με αναπληρωτή τον νόμιμο αναπληρωτή του

δ) σε περίπτωση που δεν υπάρχει Σύλλογος ή αυτός νόμιμα δεν εκπροσωπηθεί ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου ένας κάτοικος - γονέας μαθητού του 2ου Νηπιαγωγείου Αναβύσσου.

Η εκπροσώπηση του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του Νόμου 2621/98 ή όπως αυτός έχει τροποποιηθεί .

Η Σχολική επιτροπή λειτουργεί νόμιμα με όσα μέλη της έχουν ορισθεί .

4. ΘΗΤΕΙΑ

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του 2ου Νηπιαγωγείου Αναβύσσου ακολουθεί και λήγει με τη θητεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Αναβύσσου. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. ορίζεται με την εκάστοτε απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ.

5. ΠΟΡΟΙ

α) η τακτική επιχορήγηση της Κοινότητας (παρ. 6 περίπτωση α άρθρο 113 του Ν. 1892/90)

β) η ετήσια επιχορήγηση του κράτους

γ) από προσόδους της Σχολικής περιουσίας

δ) από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων

ε) από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες

στ) εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή Υπηρεσιών

ζ) από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

6. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Νομικό πρόσωπο του 2ου Νηπιαγωγείου Αναβύσσου εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο αυτού.

7. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Αναβύσσου ύψους 700.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η παραπάνω δαπάνη έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό της Κοινότητας Αναβύσσου και στον κωδικό αριθμό 2/212.1 προαιρετικές εισφορές σε σχολικά ταμεία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 27 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./20912 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α΄) και του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ 231/Α΄).

2. Την παρ. 8 του άρθ. 9 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206/98 τ.Α).

3. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονικής πράξης.

4. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων τοπικής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).

5. Την αριθμ. 08/Δ.Τ.Α./οικ.2509/10.10.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων με εντολή Γ. Γραμματέα Περιφέρειας στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης Ανατ. Αττικής .

6. Την αριθμ. 63/2000 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Αναβύσσου, αποφασίζουμε:

1. ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Συστήνει στην Κοινότητα Αναβύσσου του Νομού Αττικής νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ».

2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη δαπανών λειτουργίας του Γυμνασίου Αναβύσσου (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, καθαρισμού, αγοράς αναλώσιμου υλικού κτλ).

Η αμοιβή της καθαρίστριας.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση του Γυμνασίου Αναβύσσου.

Η επισκευή και συντήρηση του κάθε είδους επίπλων , σκευών και γενικά εξοπλισμού του.

Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων με έπιπλα , σκεύη και εξοπλιστικά είδη και από το ΥΠΕΠΘ με βιβλία για τη Σχολική βιβλιοθήκη του Γυμνασίου Αναβύσσου καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας του Γυμνασίου.

Η εισήγηση στα αρμόδια Υπουργεία, Νομαρχία, Ο.Τ.Α. έργων/εργασιών είτε με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας των διαφόρων κτιριακών, υδραυλικών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων είτε για την πρόληψη καταστάσεων επικίνδυνων για τη σωματική ακεραιότητα και την υγεία των μαθητών και των εργαζομένων, μετά από πρόταση του Διευθυντή του Γυμνασίου Αναβύσσου.

Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του κυλικείου του Γυμνασίου.

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Νομικό πρόσωπο του Γυμνασίου Αναβύσσου διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Δύο (2) Κοινοτικούς Συμβούλους εκ των οποίων ο ένας ορίζεται ως Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής και ένας Αντιπρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής.

Καθήκοντα του Γραμματέα του Δ.Σ. ασκεί Υπάλληλος της Κοινότητας που ορίζεται από τον Πρόεδρο (Αρθ. 109 Ν. 1188/81).

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Γυμνασίου Αναβύσσου με αναπληρωτή το νόμιμο αναπληρωτή του.

γ) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων του Γυμνασίου με αναπληρωτή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

δ) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Σύλλογος ή αυτός νόμιμα δεν εκπροσωπηθεί ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου ένας κάτοικος - γονέας μαθητού του Γυμνασίου Αναβύσσου.

ε) Έναν εκπρόσωπο των μαθητικών Κοινοτήτων που ορίζεται από το 15μελές μαθητικό Συμβούλιο.

Η εκπροσώπηση του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του Νόμου 2621/98 ή όπως αυτός έχει τροποποιηθεί .

Η Σχολική επιτροπή λειτουργεί νόμιμα με όσα μέλη της έχουν ορισθεί .

4. ΘΗΤΕΙΑ

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Γυμνασίου Αναβύσσου ακολουθεί και λήγει με τη θητεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Αναβύσσου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. του Ν.Π. ορίζεται με την εκάστοτε απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ.

5. ΠΟΡΟΙ

α) Η τακτική επιχορήγηση της Κοινότητας (παρ.6 περίπτωση α άρθρο 113 του Ν.1892/90).

β) Η ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ) Από προσόδους της Σχολικής περιουσίας.

δ) Από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.

ε) από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

στ) εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή Υπηρεσιών.

ζ) από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

6. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Νομικό πρόσωπο του Γυμνασίου Αναβύσσου εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο αυτού.

7. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Αναβύσσου ύψους 2.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η παραπάνω δαπάνη έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό της Κοινότητας Αναβύσσου και στον κωδικό αριθμό 2/212.1 προαιρετικές εισφορές σε σχολικά ταμεία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 27 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ



Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./20913 (6)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α΄) και του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ 231/Α΄).

2. Την παρ.8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206/98 τ.Α).

3. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29 Α του Ν.1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονικής πράξης.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων τοπικής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).

5. Την αριθ. 08/Δ.Τ.Α./οικ.2509/10.10.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων με εντολή Γ. Γραμματέα Περιφέρειας στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης Ανατ. Αττικής .

6. Την αριθμ. 64/2000 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Αναβύσσου, αποφασίζουμε:

1. ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Συστήνει στην Κοινότητα Αναβύσσου του Νομού Αττικής νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ».

2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη δαπανών λειτουργίας του Λυκείου Αναβύσσου (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, καθαρισμού, αγοράς αναλώσιμου υλικού κτλ).

Η αμοιβή της καθαρίστριας.

- η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση του Λυκείου Αναβύσσου.

Η επισκευή και συντήρηση του κάθε είδους επίπλων , σκευών και γενικά εξοπλισμού του.

Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων με έπιπλα , σκεύη και εξοπλιστικά είδη και από το ΥΠΕΠΘ με βιβλία για τη Σχολική βιβλιοθήκη του Λυκείου Αναβύσσου καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας του Λυκείου.

Η εισήγηση στα αρμόδια Υπουργεία, Νομαρχία, Ο.Τ.Α. έργων/εργασιών είτε με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας των διαφόρων κτιριακών, υδραυλικών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων είτε για την πρόληψη καταστάσεων επικίνδυνων για τη σωματική ακεραιότητα και την υγεία των μαθητών και των εργαζομένων, μετά από πρόταση του Διευθυντή του Λυκείου Αναβύσσου.

Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του κυλικείου του Λυκείου Αναβύσσου.

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Νομικό πρόσωπο του Λυκείου Αναβύσσου Διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Δύο (2) Κοινοτικούς Συμβούλους εκ των οποίων ένας ορίζεται ως Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής και ένας Αντιπρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής.

Καθήκοντα του Γραμματέα του Δ.Σ. ασκεί Υπάλληλος της Κοινότητας που ορίζεται από τον Πρόεδρο (άρθ.109 Ν.1188/81).

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Λυκείου Αναβύσσου με αναπληρωτή το νόμιμο αναπληρωτή του.

γ) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων του Λυκείου Αναβύσσου με αναπληρωτή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

δ) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Σύλλογος ή αυτός νόμιμα δεν εκπροσωπηθεί ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου ένας κάτοικος - γονέας μαθητού του Λυκείου Αναβύσσου.

ε) Έναν εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων που ορίζεται από το 15μελές μαθητικό Συμβούλιο.

Η εκπροσώπηση του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του Νόμου 2621/98 ή όπως αυτός έχει τροποποιηθεί .

Η Σχολική επιτροπή λειτουργεί νόμιμα με όσα μέλη της έχουν ορισθεί .

4. ΘΗΤΕΙΑ

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Λυκείου Αναβύσσου ακολουθεί και λήγει με τη θητεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Αναβύσσου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. του Ν.Π. ορίζεται με την εκάστοτε απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση νέου Δ.Σ.

5. ΠΟΡΟΙ

α) Η τακτική επιχορήγηση της Κοινότητας (παρ.6 περίπτωση α άρθρο 113 του Ν.1892/90)

β) Η ετήσια επιχορήγηση του κράτους

γ) Από προσόδους της Σχολικής περιουσίας

δ) Από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων

ε) Από κάθε είδους εισφορές , δωρεές , κληρονομιές, κληροδοσίες

στ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή Υπηρεσιών

ζ) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή

6. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Νομικό πρόσωπο του Λυκείου Αναβύσσου εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο αυτού.

7. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Αναβύσσου ύψους 2.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η παραπάνω δαπάνη έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό της Κοινότητας Αναβύσσου και στον κωδικό αριθμό 2/212.1 προαιρετικές εισφορές σε σχολικά ταμεία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 27 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ



Αριθ. 14627 (7)

Σύσταση νομικού προσώπου στο Δήμο Ηράκλειας με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) Δ.Δ. ΚΟΙΜΗΣΗΣ» Ν. Σερρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/95.

2. Την αριθ. 5631/26.7.2000 απόφασή μας «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής ''Με εντολή Γενικού γραμματέα''».

3. Την αριθ. 480/2000 απόφαση του Δ.Σ. Ηράκλειας περί συστάσεως Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ), αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Ηράκλειας του Ν. Σερρών Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) Δ.Δ. ΚΟΙΜΗΣΗΣ».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου, που συνίσταται σε παροχή εξωϊδρυματικής προστασίας ηλικιωμένων, είναι:

α) Η παροχή σε ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του δημοτικού διαμερίσματος Κοίμησης ιατρικής φροντίδας, φαρμακευτικής περίθαλψης, φυσιοθεραπείας και εργοαπασχόλησης.

β) Η δημιουργία ενός τόπου συνάντησης όπου οι ηλικιωμένοι θα μπορούν να βρούνε φιλική συντροφιά και ηθική υποστήριξη.

γ) Η προσφορά στους ηλικιωμένους οργανωμένης ψυχαγωγίας (εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, προβολή ταινιών, μουσική, συνεστιάσεις).

δ) Η παροχή βοήθειας σε ηλικιωμένους στο σπίτι, κατά περίπτωση ζεστών γευμάτων, διευκολύνσεις στα ψώνια, σιγύρισμα κ.λπ.

ε) Απασχόληση των ηλικιωμένων σε ομάδες αυτενέργειας με ποικίλες δραστηριότητες.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) επιχορήγηση ή κάθε άλλη παροχή του Κράτους , είτε απευθείας σ' αυτό, είτε δια μέσου του Δήμου Ηράκλειας

β) ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ηράκλειας με το ποσό των 500.000 δρχ.

γ) κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες

δ) έσοδα από συμβολική συμμετοχή των μελών του

ε) έσοδα από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο

στ) πρόσοδοι από τη δική του περιουσία, και

ζ) κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

3. Η διοίκηση του νομικού προσώπου θα ορισθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηράκλειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρό του.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την δημοτική περίοδο. Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν κατά την διάρκεια της θητείας τους κενωθεί θέση για οποιονδήποτε λόγο. Μέχρι να πληρωθεί η κενωθείσα θέση το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με ελλιπή σύνθεση η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο αυτού.

6. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ηράκλειας δαπάνη ύψους 500.000 δρχ. για το έτος 2000 και για κάθε ένα από τα επόμενα οικονομικά έτη. Η αντιμετώπιση της εν λόγω δαπάνης θα γίνει με αναμόρφωση του ισχύοντος προϋπολογισμού του Δήμου Ηράκλειας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 23 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 411 (8)

Υπερωριακή εργασία κατά το Α΄ εξάμηνο 2000 γεωπόνων της Δ/νσης Γεωργίας Γιαννιτσών Ν. Πέλλας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/98 (ΦΕΚ 57/Α/18.3.98) που αντικαθιστά το άρθρο 18 του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 40/Α/21.3.97) «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 2606/97 (ΦΕΚ 89/Α/22.4.98) «Μισθολογικές ρυθμίσεις κτλ».

3) Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 35 του Ν. 2738/9.9.99 (ΦΕΚ 180/Α).

4) Το έγγραφο του Υπουργείου Γεωργίας αρ. 327203/12.1.2000 «Υπερωρίες Α΄ εξαμήνου 2000 για τους υπαλλήλους του Υπουργείου Γεωργίας που υπηρετούν στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

5) Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των γεωπόνων της Δ/νσης Γεωργίας της Νομαρχίας μας που απασχολούνται με τον ποιοτικό έλεγχο κατά το Α΄ εξάμηνο του έτους 2000.

6) Το γεγονός ότι από την απόφασή μας αυτή προκαλείται δαπάνη 4.814.000 δρχ. η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ και Δασών, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε απαραίτητη την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για την κάλυψη όλως εξαιρετικών ή απρόβλεπτων αναγκών για τους γεωπόνους της Δ/νσης Γεωργίας Γιαννιτσών που θα ασχοληθούν με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των εισαγομένων, εξαγομένων, αποσυρόμενων ή διακινουμένων στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης γεωργικών προϊόντων νωπών και μεταποιημένων ή προοριζομένων για μεταποίηση κατά το Α΄ εξάμηνο 2000 ως ακολούθως:

Α) Για τους γεωπόνους που θα ασχοληθούν με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των νωπών γεωργικών προϊόντων σύνολο ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 2000 και υπερωριακής εργασίας νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων μέχρι 600 και συνολικής δαπάνης μέχρι 4.110.000 δρχ.

Β) Για τους γεωπόνους που θ' ασχοληθούν με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των μεταποιημένων ή προοριζομένων για μεταποίηση γεωργικών προϊόντων σύνολο ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 420 και υπερωριακής εργασίας νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων μέχρι 40 και συνολικής δαπάνης 704.000 δρχ.

Γ) Η παρούσα έχει αναδρομική ισχύ από 1.1.2000.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γιαννιτσά, 17 Ιανουαρίου 2000

Ο Νομάρχης
Μ. ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ